

OBJET

Le prestataire Elycoop formation **évalue l'atteinte** par **les publics bénéficiaires des objectifs** de la prestation

ENTREES	
Informations ou document nécessaires Ou qui déclenchent le processus	En fin de séquence et/ou en fin de prestation <u>Pour les formations longues (+10 jours) et/ou certifiantes :</u> Livret de suivi de l'action de formation
Moyens matériels	Ordinateur, outils bureautiques et numériques
Moyens humains	Entrepreneur.e formateur Bénéficiaire
SORTIES	
Informations ou Documents produits	<p><u>Pour les formations courtes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Les résultats des divers documents d'évaluation établis par le formateur : - QCM - grilles d'observation pour l'évaluation des savoir-faire et savoir-être - quizz, - questionnaire d'évaluation, - exercices pratiques, - problèmes, - cas pratique, - restitution écrite - vidéo - photos..... <p><u>Pour les formations longues (+10 jours) et/ou certifiantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Livret de suivi de l'action de formation - compte rendu d'entretien individuel intermédiaire pour les formations longues (+10 jours)

L'évaluation de la formation est organisée par le formateur.trice. Ses modalités sont adaptées notamment en fonction des compétences à évaluer, des objectifs et de la durée de la prestation.

Le formateur.trice utilise l'outil d'évaluation adapté comme par exemple :

- QCM pour l'évaluation des apprentissages ou des connaissances
- Mise en situation avec grilles d'observation pour l'évaluation des savoir-faire et savoir-être

- quizz,
- questionnaire,
- exercices pratiques,
- problèmes,
- cas pratique,
- restitution écrite
- vidéo
- photos.....

Formations courtes

Le formateur est responsable de la collecte, de l'analyse des évaluations et doit transmettre les résultats à l'Organisme de formation via **Dendreo dans l'espace de stockage : formateur.**

Par exemple :

Etre capable de :	Résultats d'évaluation (joindre preuve : qcm, quizz, questionnaire...)
Objectif opérationnel 1	
Objectif opérationnel 2	
.....	

Les évaluations peuvent être faites après chaque séquence ou en fin de formation.

Formations longues

Pour les formations longues (plus de 10 jours) et/ou certifiantes, l'entrepreneur.e collecte, analyse et consigne les résultats des évaluations dans **le livret de suivi de l'action de formation.**

Les évaluations peuvent être faites après chaque séquence ou en fin de formation.

Le formateur rédige le compte rendu d'entretien individuel intermédiaire, réalisé en milieu de formation. Il permet de faire un point sur l'avancée des apprentissages.

Le livret de suivi de l'action de formation ainsi que le compte rendu d'entretien individuel est déposé **dans l'espace de stockage DENDREO : formateur.**

AFEST

Pour l'Afest, après chaque situation d'apprentissage l'entretien réflexif permet aux stagiaires de prendre conscience des compétences acquises ou non. Celui-ci est collecté et joint dans **le livret de suivi AFEST.**

En fin de formation AFEST, une évaluation finale est réalisée.

Celle-ci est collectée et jointe dans **le livret de suivi AFEST.**

Le livret de suivi AFEST est déposé **dans l'espace de stockage DENDREO : formateur.**

VAE

A chaque étape, les objectifs intermédiaires sont précisément définis et consignés dans **le livret de suivi VAE** . Leur atteinte est vérifiée par examen des documents et attestée dans ce livret avant de passer à l'étape suivante

Les résultats de la validation sont prononcés par le certificateur (jury de validation)

Un bilan des acquis est fait avec le candidat, après le jury de validation

Le livret de suivi VAE est déposé **dans l'espace de stockage DENDREO : formateur.**

Bilan de compétences

En fin de bilan **un document de synthèse** est remis au bénéficiaire. Ce document reprend tout le déroulement du bilan et fait une synthèse des différentes savoir-faire et connaissances et/ou attitudes compétences au regard des perspectives d'évolution.

Tout au long de la prestation le livret de suivi bilan de compétences permet de vérifier l'atteinte des objectifs.

Le document de synthèse ainsi que le livret de suivi Bilan de compétences sont déposés **dans l'espace de stockage DENDREO : formateur.**