



# Membre d'Elycoop formation, référencé Qualiopi, je prends mes repères dans l'OF

Être accompagné.e pour gérer mes actions de formation\*  
en direct et en sous-traitance dans Elycoop Formation



**Temps de lecture du guide (hors tutoriels et liens) :  
1 heure environ**



images : freepick



# Sommaire

1. LE CADRE COOPÉRATIF
2. LES ÉTAPES ET POINTS D'APPUI POUR GÉRER SES ACTIONS EN AUTONOMIE
3. REPÈRES SUR LE MÉTIER DE FORMATEUR - FORMATRICE

# 01

## LE CADRE COOPERATIF



Nous te souhaitons la bienvenue dans **ELYCOOP FORMATION** et nous espérons que tu trouveras à Elycoop le cadre et l'environnement propice à l'exercice de ton métier de formateur.

Pour cela, nous avons mis en place un accompagnement qui s'appuie sur 3 intentions :

- Viser l'autonomie de chacun et chacune dans la pratique de son métier (par l'utilisation autonome d'un logiciel métier Dendreo entres autres.
- Réunir des moyens de coopération les plus favorables pour accompagner ce changement et cette autonomie
- Viser l'équité des moyens d'accompagnement déployés auprès des activités de formation mais aussi de l'ensemble des activités de la coopérative

tu trouveras dans ce guide les différentes étapes et points d'appuis de cet accompagnement.


**Pour maintenir la certification Qualiopi, il est nécessaire d'agir en responsabilité autant en individuel qu' en collectif, nous sommes au cœur d'une coopération ;) Voici un petit schéma**

### Métier du formateur

Responsabilité formateur pédagogique  
Relation avec les clients et les stagiaires  
Identité de l'entrepreneur  
▶ comme pour toutes les activités de la CAE


### Logiciel DENDREO

  
Coordination de l'OF  
accompagnement via formation et support de niveau 1

  
C'est à toi de jouer !  
utilisation en autonomie

### Organisation process + procédures

  
Coordination de l'OF  
accompagnement via formation et communication

  
C'est à toi de jouer !  
appréciation  
amélioration

Et Elycoop ? On crée les conditions les plus favorables possibles pour que tu puisses être autonome grâce à des appuis et des moyens coopératifs avec le logiciel...

...Et en même temps, une organisation commune (définie ensemble)

# 02

## ÉTAPES ET POINTS D'APPUI POUR GÉRER SES ACTIONS EN AUTONOMIE



N'hésite pas à cocher les cases dans le document pour ne rien oublier !

### 1

J'ai complété le formulaire, fournis les justificatifs et les différents fichiers pour entrer dans l'OF...et

**Utiliser le logiciel métier DENDREO**

- Je dois réaliser une action de formation en direct dans les prochaines semaines (pour rappel : délai 1.5 mois (max) pour concrétiser mon entrée dans l'organisme de formation Elycoop)



Si tu as coché cette case, n'attends plus et envoie rapidement un mail à [contact@elycoop-formation.fr](mailto:contact@elycoop-formation.fr) et ton IP pour recevoir tes accès

### 2

Avant de découvrir le logiciel, je relis l'ensemble des process et documents :

**Utiliser les process Action de formation, Se professionnaliser**

- Je télécharge le fichier "réaliser une action de formation" et je lis l'ensemble des documents (critères, preuves à fournir...)
- Je télécharge le fichier "se professionnaliser" et je lis l'ensemble des documents (critères, preuves à fournir...)



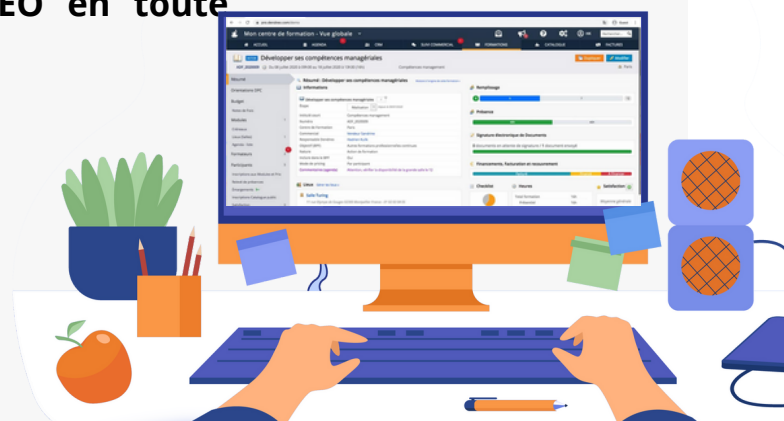
Temps de lecture : 1 heure + 1 heure par procédures

### 3

Je regarde les tutos disponibles. Dès que j'ai reçu mes accès par mail, je peux désormais naviguer dans le logiciel DENDREO en toute autonomie

**Utiliser le logiciel métier DENDREO**

- Je regarde l'ensemble des tutos qui sont disponibles [en cliquant ici.](#)



4

Je participe à l'atelier d'initiation à DENDREO

Utiliser le logiciel  
métier DENDREO

**Je consulte les prochaines  
dates en cliquant ici et je  
m'inscris auprès de mon IP**

5

Je participe à l'atelier "accueillir et intégrer du public en situation d'handicap"

Formation : l'accueil et  
l'intégration des personnes  
en situation d'handicap"

**Je consulte les prochaines  
dates en cliquant ici et je  
m'inscris auprès de mon IP**

6

J'utilise le logiciel DENDREO au quotidien et je souhaite résoudre mes questions

Utiliser le logiciel  
métier DENDREO

Je lis le document "assistance technique" disponible en page suivante.

# ASSISTANCE TECHNIQUE

## J'AI UNE QUESTION SUR L'UTILISATION DU LOGICIEL DENDREO



1. Cliquer sur la fonction aide dans dendreo représentée par "?" et lire attentivement les tutos fournis par DENDREO et par Elycoop.
2. Poster un message sur Mattermost dans le canal "logiciel DENDREO" pour avoir des retours des autres formateurs et formatrices (entraide entre pairs) et de la coordination.
3. En dernier recours : contacter le support Elycoop via l'adresse mail : [contact@elycoop-formation.fr](mailto:contact@elycoop-formation.fr)

## J'AI UNE QUESTION SUR LE FONCTIONNEMENT DE L'OF DANS LE CADRE DE QUALIOP1

**Par exemple : Que dois je déposer comme justificatif ?**

1. Lire la fiche "Réaliser une action de formation"
2. Publier un message sur Mattermost dans le canal dendreo "procédures et outils Qualiopi" pour avoir des retours des autres formateurs et formatrices (entraide entre pairs) et de la coordination.
3. S'inscrire à la prochaine formation ABC de la formation professionnelle.

## J'AI UNE QUESTION OU REPÉRÉ UNE ANOMALIE SUR LES MODÈLES DE DOCUMENTS OU AUTRES ?

Envoyer un mail à [contact@elycoop-formation.fr](mailto:contact@elycoop-formation.fr)

## JE RENCONTRE UN BUG INFORMATIQUE SUR DENDREO

Envoyer un mail à [contact@elycoop-formation.fr](mailto:contact@elycoop-formation.fr)

## JE SOUHAITE APPORTER UNE PROPOSITION D'AMÉLIORATION FONCTIONNELLE OU ERGONOMIQUE

Poster mon idée sur le canal Mattermost "procédures et outils".



# 03

## REPÈRES SUR LE MÉTIER DE FORMATEUR - FORMATRICE



Toutes les questions relatives au métier de formateur, ne pourront être répondues par l'équipe support. **C'est avant tout une synergie entre formateurs et formatrices.**  
Pour cela, tu peux....

**Consulter le glossaire de la FP disponible en page 8**

**Echanger sur le canal Formation de Mattermost en cliquant ici**

**(re)lire les informations disponibles sur le WIKI en cliquant ici en cochant le parcours "formateur"**

**Prendre contact avec d'autres entrepreneurs engagés dans la démarche en cliquant ici**

**S'inscrire et participer à une formation de formateurs**



# 03

## REPÈRES SUR LE MÉTIER DE FORMATEUR - FORMATRICE



MAJ 02/02/2022

### GLOSSAIRE

Vous trouverez ci-dessous les termes spécifiques à la formation professionnelle mais également les termes et abréviations utilisés sur DENDREO

**Formation professionnelle** est un outil majeur à la disposition de tous les actifs : salariés, indépendants, chefs d'entreprise ou demandeurs d'emploi. Elle permet de se former tout au long de son parcours professionnel, pour développer ses compétences et accéder à l'emploi, se maintenir dans l'emploi ou encore changer d'emploi. (source <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/>)

**Inter-entreprises** : formation qui regroupe des salariés de diverses entreprises dans une même action de formation.

**Intra-entreprise** : formation qui regroupe les salariés d'une même entreprise dans une même action. Elle peut être dispensée soit par des personnes de l'entreprise, soit par des formateurs externes.

**Un outil pédagogique** : c'est un support au service de ceux qui apprennent ou de ceux qui les aident à apprendre. Il est associé à une démarche pédagogique et élaboré dans le but d'aider ou d'accompagner le public formé à comprendre, apprendre ou travailler...

**Contenus pédagogiques (ou supports)** : Description détaillée des différents sujets traités dans la formation, en fonction d'objectifs pédagogiques et de formation définis explicitement.

**ADF** : action de formation

**Formation Catalogue** : module de formation affiché sur le site public Elycoop Formation.

**Formation Hors-Catalogue** : module de formation non affiché au Catalogue (programme sur mesure où adaptée d'un programme au Catalogue)

# 03

## REPÈRES SUR LE MÉTIER DE FORMATEUR - FORMATRICE



**CN** : convention

**FE** : feuille d'émarginement

**PG** : programme

**CC** : convocation

**AT** : attestation

**ATFIN** : certificat de réalisation financier

**EVAL** : évaluation

**PLAN** : plan d'accès

**GED (Gestion électronique des documents)** : espace de stockage - dossiers partagés sur DENDREO

**FEI** : fiche d'événements indésirables

**Suivi Qualité** est une fonction qui permet de renseigner des "Tickets" de n'importe quelle nature (problème interne, plainte client, accident, panne, suggestion d'amélioration, idée, veille légale...) et d'en faire le suivi. C'est un outil redoutable pour réaliser un suivi qualité efficace, et contribuer activement à votre amélioration continue

**Ticket qualité** : Modalité de suivi Qualité proposé dans Dendreo. Il est contextualisé et se rapporte à un événement (plainte client, suggestion d'amélioration...). Chaque Ticket peut avoir 3 statuts de suivi, une criticité (importance), une description, une date de création, une date de clôture et un descriptif de l'action menée. Vous pouvez également lier un Ticket à une personne à l'origine du Ticket, et une personne concernée par le Ticket (et retrouver ces Tickets sur leurs fiches). Lorsque le Ticket est créé depuis une Action de Formation il est également automatique lié à cette ADF.

Cette liste n'est pas exhaustive. N'hésitez pas à consulter régulièrement ce glossaire.



### Prochaines plénières des formateurs - formatrices

2 axes : 1/ plaisir, métier, échanges de pratiques  
2/ qualité et suivi

Quand est prévue la  
prochaine plénière ?



Présence obligatoire

